

## Velkommen til e-service

E-service giver patienterne mulighed for at kommunikere med en klinik via internettet. Det giver en dejlig fleksibilitet i hverdagen, at patienterne kan kontakte sin behandler uden at skulle ringe, og klinikken kan svare, når der er et ledigt øjeblik.

### Patienterne har adgang til

- Tidsbestilling: Patienten kan bestille tid inden for tidsperioder, som klinikken selv har defineret. Klinikken skal bekræfte patientens anmodning om tid.

### E-service består af to dele

- Administrationsdelen på internettet, hvori opsætningen foregår.
- Patientdelen på [emailkonsultation.dk](mailto:info@data.dk) og [aftalebogen.dk](http://aftalebogen.dk). Link hertil kan lægges på klinikens hjemmeside.

E-service er et avanceret værktøj, og for at det virker optimalt, er det nødvendigt, at opsætningen er korrekt. Hvis du er i tvivl, så kontakt hotline for at få hjælp med opsætningen.

Alle internetservices fra A-Data foregår ved maksimal sikkerhed og er fuldt integreret med WinPLC Fodterapi.

### Bruger tilmeldinger:

Klinikken vælger selv, hvordan en patient skal godkendes for at kunne benytte e-service.

Programmet er som standard opsat til, at patienter kan oprette sig selv online, uden godkendelse fra klinikken. Denne opsætning anbefales til fodterapeuter.

## aftalebogen.dk

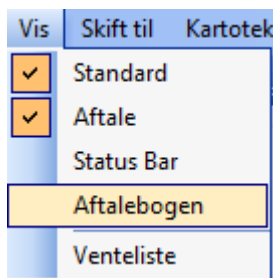
Patienterne kan bestille tid hos en klinik via [aftalebogen.dk](http://aftalebogen.dk). Klinikken bestemmer selv de tider i kalenderen, som patienterne kan se og bestille. Aftalebogen er synkroniseret med WinPLC Fodterapis aftalekalender, hvilket betyder, at hvis en aftale er optaget i kalenderen, vil den ikke være synlig for patienterne på [aftalebogen.dk](http://aftalebogen.dk).

Patientens anmodning om en tid er først bekræftet, når behandleren har godkendt den, og patienten har modtaget en bekræftelse på e-mail.

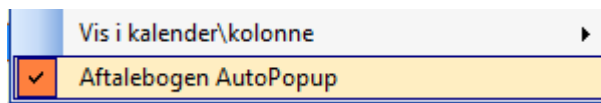
### Besvarelse af tidsbestilling:

Når patienter har bestilt tid via aftalebogen.dk, vises tidsbestillingerne i en bjælke øverst i aftalekalenderen. Der er to opsætninger, som kan vælges til at vise online tidsbestillinger:

- Via topmenu: *Vis – Aftalebogen*



- Via højrekliksmenu i en tilfældig kalenderkolonne: *Aftalebogen AutoPopup*



The screenshot shows the main software interface with a calendar view. The interface includes a menu bar (File, Edit, Vis, Skift til, Kartoteker, Help), a toolbar, and a main workspace. The workspace is divided into several sections: 'Tidsbestilling' (Appointment) with a patient dropdown (0707), 'Handlinger' (Actions) with buttons for 'Første tid', 'Gå til tid', 'Journal', 'Afvis', 'Skjul', and 'Tildel', and 'Detaljeret information' (Detailed information) showing clinic, reason, and patient comment. The calendar view shows a grid of time slots for a doctor (Læge #2) on a Tuesday. Callouts provide the following information:

- Her ses patienter, som har anmodet om en tid**: Points to the patient dropdown in the 'Tidsbestilling' section.
- Første tid: Tildel patienten første ledige tid**: Points to the 'Første tid' button.
- Gå til tid: Gå til tiden, der skal tildeles patienten**: Points to the 'Gå til tid' button.
- Journal: Åbn patientens journal**: Points to the 'Journal' button.
- Afvis: Åbner dialogboks med besked om afvisning**: Points to the 'Afvis' button.
- Skjul: Skjul tidsbestillingsmenuen**: Points to the 'Skjul' button.
- Tildel: Åbner dialogboks med besked om tildeling af tid**: Points to the 'Tildel' button.
- Patientens kommentar, ønsket tid og behandler**: Points to the 'Detaljeret information' section.

Standardteksterne i Tildel og Afvis dialogboksene kan redigeres.

Patienten har mulighed for at afbestille sin tid igen via aftalebogen.dk.

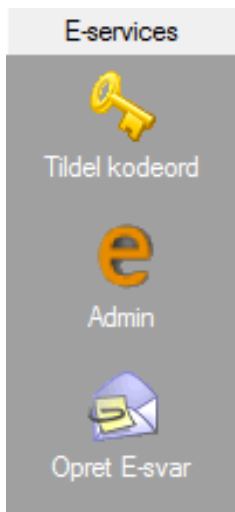
## Oprettelse af Ferie/Kursus/Fri

Når der i WinPLC Fodterapis aftalekalender oprettes ferie, kursus og fri, bliver dette automatisk synkroniseret på aftalebogen.dk. Dette indtastes under topmenuen *Kartoteker – Ferie/kursus/fri*.

## Administration af e-services

Administrationsmodulet kan tilgås nemt fra WinPLC under fanen *E-services* samt på hjemmesiden [www.admin.e-kons.dk](http://www.admin.e-kons.dk).

Under E-services i WinPLC kan man følgende:



*Tildel kodeord*: Fører til administrationsmodulet, hvor der kan oprettes en bruger og et kodeord til en patient samt tildeles et nyt kodeord til en patient, som har en bruger.

*Admin*: fører til administrationsmodulets hjemmeside.

*Opret E-svar*: Opret en besked til patienten uden forudgående e-mailkonsultation.

## Klinikinfo

Klinikinfo skal oprettes én gang for klinikken.

## Brugerinfo

Brugerinfo oprettes for hver læge.

Ved klik på *Brugerinfo* vises en liste over klinikens behandlere.

Opsætning på aftalebogen.dk skal sættes op specifikt for hver bruger, og klinikens behandlere kan derved godt have forskellige opsætninger.

Aftalebog URL: <https://www.aftalebogen.dk/Tidsbestilling.aspx?KlinikID=7&DoktorID=23286>  
 Emailkonsultation URL: <https://www.emailkonsultation.dk>

Initialer:  Initialer skal stemme overens med behandlerens initialer i WinPLC

Navn:

Titel:  Indtast selv ▼

Telefon:  Indtast selv ▼

Fax:  Indtast selv ▼

Brugernavn:

Adgangskode:

System email:

Deltag i første ledige tid:

Aftalebogen:

Kommentarfelt på Aftalebogen:

Kommentarfelt skal udfyldes på Aftalebogen:

Minimum antal dage til aftale:

Maksimum antal dage til aftale:

Automatisk besked til patienten ved bestilt tid:  Tak for henvendelsen, som nu er sendt til behandleren. Du vil modtage svar i løbet af 1 til 3 dage.  
 Words: 20 Characters: 96  
 Teksterne, som sendes i e-mail til patienten, kan redigeres i boksen.

Emailkonsultation:

Max emailkonsultation længde:

Automatisk besked til patienten ved sendt emailkonsultation:

Words: 0 Characters: 0

Receptfornyelse:

Automatisk besked ved sendt receptfornyelse:

Words: 0 Characters: 0

Online patient selv-oprettelse:  Vælg online selv-oprettelse uden læge-godkendelse

## Patientinfo

Under Patientinfo ses de patienter, som har tilføjet klinikken eller er blevet tilføjet af klinikken.

Der er mulighed for at:

- Sende en ny adgangskode til en patient
- Rette navn, brugernavn og e-mailadresse
- Fjerne en patient fra klinikken (patienten har derefter ikke klinikken knyttet til sin bruger mere)

Sortér listen ud fra CPR-nummer, Navn, Brugernavn eller E-mailadresse

| Patientinfo       |                      |                      |                      |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Klinikinfo        | Cpr nummer           | Navn                 | Brugernavn           | Email adresse        |
| Brugerinfo        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Patientinfo       | 2512484924           | Nancy Ann Bergren    | ScaitoachaCloo       |                      |
| Udleveringssteder |                      |                      |                      |                      |
| Aftalebog         |                      |                      |                      |                      |

Her ses og tilpasses den liste over udleveringssteder/apoteker, som patienterne kan anmode om at få sendt medicin til.

Sortér listen ud fra Navn, Gade eller Postnr. og by

| Sorter                              | Navn                                | Gade                 | Postnr. og by        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Receptserveren                      |                      |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hentes i egen klinik                | Klinikken            |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | København Vaisenhus Apotek          | Landemærket 3-5      |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | København Kgl. Hof-Apotek           | Store Kongensgade 45 | 1264 København K     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | København Christianshavns Apotek    | Torvegade 47         | 1400 København K     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | København Steno Apotek              | Vesterbrogade 6 C    | 1620 København V     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | København Enghave Apotek            | Enghave Plads 25     | 1670 København V     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frederiksberg Gl. Kongevej Apotek   | Gl. Kongevej 80      | 1850 Frederiksberg C |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frederiksberg, Frederiksberg Apotek | Gl. Kongevej 162     | 1850 Frederiksberg C |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frederiksberg Apoteket Godthåb      | Godthåbsvej 4        | 2000 Frederiksberg   |

## Aftalebog - Tidsopsætning

Under *Aftalebog – Tidsopsætning* opsættes de tider, som skal være tilgængelige for patienterne at bestille. Dette kan være forskelligt fra behandler til behandler.

Klik på *Tilføj periode* for at tilføje, ændre eller slette perioder. Perioderne laves specifikt for hver af ugens hverdage, og de kan derfor godt være forskellige.

Der kan vælges mellem en simpel eller avanceret tidsopsætning:

+ Tilføj periode Refresh

| Ugedag  | Fra: | Til: | Periode længde | Antal pr periode | Patienter i alt |
|---|------|------|----------------|------------------|-----------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Dag: <input type="checkbox"/> mandag <input type="checkbox"/> tirsdag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> fredag</p> <p>Interval: 30 min.</p> <p>Periode: Fra: <input type="text"/> Til: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tilføj periode"/> <input type="button" value="Fjern periode"/></p> </div> <div> <p>Visning: <input type="radio"/> Samlet tidsrum <input checked="" type="radio"/> Adskilte enkelttider</p> <p>Konsultationstyper: <input type="checkbox"/> Test Konsultation (15 min.)</p> </div> <div> <p><input type="button" value="Simpel visning"/> <input type="button" value="Avanceret visning"/></p> <p><input type="button" value="Gem tider"/> <input type="button" value="Anuller"/></p> </div> </div> |      |      |                |                  |                 |

*Annotations: "Aftalernes længde" points to the interval dropdown. "Vælg tidsrum til perioden" points to the radio buttons. "Klik på Gem tider" points to the 'Gem tider' button.*

+ Tilføj periode Refresh

| Ugedag  | Fra:  | Til:  | Periode længde | Antal pr periode | Patienter i alt   |
|---|-------|-------|----------------|------------------|---|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Dag: <input type="checkbox"/> mandag <input type="checkbox"/> tirsdag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> fredag</p> <p>Interval: 30 min.</p> <p>Periode: Fra: <input type="text"/> Til: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tilføj periode"/> <input type="button" value="Fjern periode"/></p> </div> <div> <p>Visning: <input type="radio"/> Samlet tidsrum <input checked="" type="radio"/> Adskilte enkelttider</p> <p>Konsultationstyper: <input type="checkbox"/> Test Konsultation (15 min.)</p> </div> <div> <p><input type="button" value="Simpel visning"/> <input type="button" value="Avanceret visning"/></p> <p><input type="button" value="Gem tider"/> <input type="button" value="Anuller"/></p> </div> </div> |       |       |                |                  |   |
| mandag  | 11:00 | 15:00 | 5 min          | 1 stk            | 48 stk.   |
| <input type="button" value="Vælg og ret"/> <input type="button" value="Slet periode"/>  |       |       |                |                  |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Dag: <input checked="" type="radio"/> mandag <input type="radio"/> tirsdag <input type="radio"/> onsdag <input type="radio"/> torsdag <input type="radio"/> fredag</p> <p>Periode: Fra: 1100 Til: 1500</p> <p>Periode længde: 5 min</p> <p>Antal patienter per periode: 1 stk</p> <p>Konsultationstyper: <input checked="" type="checkbox"/> Test Konsultation (15 min.)</p> </div> <div> <p><input type="button" value="Gem tid"/> <input type="button" value="Anuller"/></p> </div> </div>  |       |       |                |                  |   |
| tirsdag   | 11:00 | 15:00 | 5 min          | 1 stk            | 48 stk.   |
| onsdag  | 11:00 | 15:00 | 5 min          | 1 stk            | 48 stk.   |
| torsdag   | 11:00 | 15:00 | 5 min          | 1 stk            | 48 stk.   |
| fredag  | 11:00 | 15:00 | 5 min          | 1 stk            | 48 stk.   |
| <input type="button" value="Vælg og ret"/> <input type="button" value="Slet periode"/>  |       |       |                |                  |   |
| <p>Jørgen Granborg <input type="button" value="Overfør indstillinger"/></p>   |       |       |                |                  | <p><input type="button" value="Avanceret visning"/></p> |

Bemærk: "Overfør indstillinger" overfører den nuværende/viste opsætning til den b...

*Annotations: "Vælg tidsrum til perioden" points to the radio buttons. "Aftalernes længde i perioden" points to the period length input. "Klik på Gem tider" points to the 'Gem tid' button. "Indstillingerne kan overføres til en anden behandler" points to the 'Overfør indstillinger' button.*

- Varighed:
  - *Samlet tidsrum* viser en samlet periode, hvor patienterne kan få tildelt en tid.
  - *Adskilte enkelttider* viser tider, hvor patient kan bestille en specifik tid.
- Der kan sorteres efter emner i emnebjælken ved at klikke på symbolet ved siden af teksten.
- Man kan nemt kopiere tidsopsætningerne til en anden behandler. Vælg behandler nederst i drop-down menuen og tryk på *Overfør indstillinger*. Derefter kan tiderne eventuelt rettes til enkeltvis.

## Aftalebog – Konsultationstyper

Konsultationstyper opsættes individuelt for hver behandler og vil fremgå af tidsbestillingen i aftalekalenderen.

## Hvad ser patienten?

Patienten kan logge ind *Via Sundhed.dk* og benytte sit NemID som login eller logge på med *Brugernavn og adgangskode*.

Har klinikken en hjemmeside, kan der lægges links ind på hjemmesiden til aftalebogen.dk.